**Séquence d’observation**

**en milieu professionnel**

**La séquence d’observation a pour objectif de « sensibiliser les élèves à l’environnement technologique, économique et professionnel en liaison avec les programmes d’enseignement, notamment dans le cadre de l’éducation à l’orientation** ».

* **Conseils pour se présenter à l’usage des élèves –**

Lorsque je serai au téléphone avec le responsable de l’entreprise ou devant lui, je dois :

1. **Me présenter :**
* Nom, prénom, adresse
* Elève de 3ème du collège Jean MARIOTTI
1. **Expliquer pourquoi je l’ai contacté :**
* Je voudrais qu’il accepte que je fasse un **«  stage d’observation »** dans son entreprise
* Son entreprise m’intéresse
1. **Expliquer en quoi consiste la séquence d’observation :**
* Durée : 5 jours, du lundi …………….…… au vendredi …………………inclus
* Objectifs :

Comprendre l’univers d’un employé dans le monde du travail : missions, comportement

Découvrir le fonctionnement de l’entreprise selon son secteur d’activités

Comprendre l’entreprise selon sa taille, son personnel

Comprendre la fabrication d’un produit, la vente d’un bien, d’un service

1. **Déroulement du « stage » :**
* Je suivrai les horaires de l’entreprise
* J’observerai le personnel
* Je participerai à des tâches en fonction de ce qui est autorisé (âge, règles de sécurité…)
1. **Expliquer la procédure administrative**
* Je reviendrai avec la convention à remplir et à signer
* Je remettrai la convention lors du premier jour de stage
1. **Attendre la réponse :**

**Remettre au responsable une lettre de motivation expliquant ce que j’ai dit lors de l’entretien.**

* Si la réponse est négative, en demander les raisons afin de comprendre
* Si la réponse est positive, le remercier et en aviser le professeur principal

**ATTENTION A VOTRE TENUE VESTIMENTAIRE DANS LA RECHERCHE**

**D’UN STAGE ET PENDANT.**